



POLITECNICO

MILANO 1863

Il Direttore

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI FISICA ANNO ACCADEMICO 2020 -2021 CORSI DI RIPASSO – Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. n. 2131 del 26.06.2014;

VISTO il D.R. n. n. 3982 del 29/05/2019 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

VISTA la deliberazione del Direttore di Dipartimento del 24/06/2020 in ordine all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica

nell'ambito dei CORSI DI RIPASSO Anno Accademico 2020/2021 da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;
VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica nell'ambito dei **CORSI DI RIPASSO di Fisica Sperimentale** per l'Anno Accademico 2020-2021 del Politecnico di Milano - Dipartimento di Fisica, come da "Allegato1".

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento di Fisica, <http://www.fisi.polimi.it>, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso:

- **laurea magistrale o di II livello o specialistica o titoli equivalenti in una disciplina scientifica, anche conseguiti all'estero, appartenenti alle classi di laurea: (LM-44) Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria o alla classe (LM-17) Fisica o alla classe (LM-53) Scienza e Ingegneria dei Materiali o alla classe (LM-29) Ingegneria Elettronica o alla classe (LM-30) Ingegneria Energetica e Nucleare o alla classe (LM-21) Ingegneria Biomedica o alla classe (LM-28) Ingegneria Elettrica o alla classe (LM-27) Ingegneria delle telecomunicazioni o alla classe (LM-22) Ingegneria Chimica o alla classe (LM-54) Scienze Chimiche o titoli equiparati o equipollenti;**
- **aver frequentato e completato con successo entrambi i MOOC di Fisica sperimentale disponibili sulla piattaforma del Politecnico di Milano <http://www.pok.polimi.it>**

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo

Le collaborazioni e il relativo compenso sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Il collaboratore fornirà un servizio di ripasso della Fisica agli studenti.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno dal 31/08/2020 al 30/09/2020.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

Le domande di partecipazione alla valutazione redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere inviate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. (**farà fede il timbro postale**) presso Politecnico di Milano - Dipartimento di Fisica - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando sulla busta **DOMANDA CORSI RIPASSO A.A. 2020/2021 - ID_INCARICO (DA INDICARE) - Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20**;

- oppure a mano direttamente al Dipartimento di Fisica, Piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, Segreteria Didattica - Piano terra - il martedì-dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

- oppure inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pecfisica@cert.polimi.it (**non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata**).

- utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC).

La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (PDF) citando nell'oggetto: **"DOMANDA CORSI DI RIPASSO A.A. 2020/2021 - ID_INCARICO (DA INDICARE) - 2020_DID_RIPASSO_DFIS20"**.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

A ciascuna domanda trasmessa al Dipartimento di Fisica valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione (per esempio, se un candidato deve trasmettere 2 domande per la sua partecipazione alla prova selettiva su 2 posizioni diverse, dovrà inviare 2 o più distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda, specificando nell'oggetto il numero del bando e l'ID_incarico).

Le domande di partecipazione alla selezione e relativi allegati dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 14 (quattordici) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione all'Albo del Politecnico di Milano del presente avviso e non oltre le ore 12:00. (in caso di Raccomandata AR farà fede il timbro postale).

Qualora il termine indicato cada il sabato o in un giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno ferialmente utile.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Sul plico di trasmissione della domanda dovranno essere chiaramente indicati:

- la dicitura “**CORSI DI RIPASSO A.A. 2020/2021 - Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20**”;
- **ID_incarico per cui si intende partecipare (una domanda per ogni ID_incarico), come indicato nell’Allegato 1 del presente avviso.**

Nella domanda (**allegato A**) i candidati dovranno altresì indicare:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Fisica, facendo riferimento nel testo al numero di repertorio della valutazione comparativa;
5. il possesso dei requisiti richiesti all’art. 2 del presente avviso ai fini dell’ammissione alla valutazione comparativa;
6. l’insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l’incarico oggetto della selezione;
7. ai sensi dell’art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con un professore del Dipartimento che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. di non avere procedimenti penali pendenti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d’identità o passaporto o patente di guida;
- b) curriculum vitae** relativo all’istruzione e formazione professionale, nonché all’attività scientifica, didattica e professionale, dal quale si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione, **privato dei dati personali** che il candidato ritiene di non voler pubblicare.

Il Politecnico di Milano, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016 ed in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 “Decreto trasparenza” come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, a seguito del conferimento dell’incarico, pubblicherà per i fini istituzionali il C.V. del vincitore sul sito WEB di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente – Consulenti e Collaboratori.

Il curriculum dovrà contenere la frase:

Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali). Autorizzo la pubblicazione sul sito istituzione del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (e s.m.i.).

- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al documento di cui alla precedente lettera b) (allegato B);
- d) copia attestato di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato F) attestante la partecipazione per entrambi i MOOC di Fisica sperimentale del Politecnico di Milano;**
- e) eventuale copia di valutazione del docente referente, relativamente a precedenti attività di supporto alla didattica nell'ambito dei CORSI DI RIPASSO di Fisica e con riferimento agli ultimi 3 (tre) anni;**
- f) copia fotostatica del permesso di soggiorno per i cittadini di uno stato terzo a quelli dell'Unione Europea, debitamente firmata;
- g) nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale dipendente del Politecnico di Milano (allegato C);
- h) nulla osta della Struttura di appartenenza per il personale di altre amministrazioni pubbliche;
- i) autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico per i Dottorandi di Ricerca del Politecnico di Milano (allegato D);
- l) autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico per gli Assegnisti di Ricerca del Politecnico di Milano (allegato E).

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione, nel CV e desumibili da ulteriori eventuali allegati.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli ed alle esperienze sono complessivamente attribuibili **100 punti**, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	<ul style="list-style-type: none"> a) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero; b) Iscrizione a un corso di dottorato pertinente all'insegnamento per il quale si presenta domanda; c) Specializzazione, master, borse post dottorato, assegni di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero 	Fino ad un massimo di punti 35
--------	--	---------------------------------------

<p>ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI</p>	<p>a) Esperienza di attività di <u>didattica</u> (svolta negli ultimi tre anni) presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a corsi o moduli curriculari attinenti l'insegnamento per cui si fa domanda di partecipazione alla valutazione;</p> <p>b) Esperienza di attività <u>didattiche</u> (svolta negli ultimi tre anni) presso scuole secondarie di secondo grado in materie attinenti l'insegnamento per cui si fa domanda di partecipazione alla valutazione;</p> <p>c) Attività di formazione in qualificati istituti italiani o stranieri</p> <p>d) Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri</p> <p>e) valutazione del docente referente relativamente a precedenti attività di supporto alla didattica nell'ambito dei Corsi di ripasso di Fisica e con riferimento agli ultimi tre anni.</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 65</p>
--	--	--

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione **non inferiore a 30 punti**.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Fisica, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Il decreto approvazione atti contenente la graduatoria è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento di Fisica, <http://www.fisi.polimi.it>.

L'incarico sarà assegnato ai candidati che saranno risultati vincitori, seguendo l'indice della graduatoria, sino a esaurimento dei posti disponibili.

Per esigenze organizzative, ogni vincitore potrà accettare una sola proposta di incarico.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente referente del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

All'atto della stipula del contratto il titolare dell'incarico dovrà dare piena disponibilità temporale per lo svolgimento dell'attività nel periodo comunicato e secondo il calendario che sarà definito in base alla disponibilità delle aule dell'Ateneo.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente referente.

Al termine dello svolgimento dell'incarico il Collaboratore sarà valutato dal docente referente del CORSO DI RIPASSO. Tale giudizio costituirà titolo valutabile in procedure successive per attività di supporto alla didattica nell'ambito dei CORSI DI RIPASSO.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8 Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato ¹ e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività,

¹ 1 La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/TraduzioneLegalizzazioneDocumenti.htm?LANG=IT

oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>

Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il **Corso Base sulla Sicurezza**, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9 Rinnovo del contratto

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 15 del Regolamento medesimo.

Art. 10 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di assegnazione dell'incarico o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione per l'attribuzione di un incarico di collaborazione e per il solo vincitore il trattamento dei dati sarà finalizzato anche alla stipula del contratto di incarico e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione di valutazione presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ulteriori dati potranno essere richiesti per la sola finalità di stipula del contratto. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016, il vincitore autorizza fin da adesso il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae privato dei dati personali che si ritiene di non voler pubblicare fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo <http://www.polimi.it/privacy>

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano, Direzione Generale - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Federico De Vettori del Dipartimento di Fisica del Politecnico di Milano.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Fisica.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Donata Pappagallo, tel. 02.2399.6077

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Lamberto Duò

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

Allegato 1

<i>ID_incarico</i>	<i>Sede</i>	<i>Posti</i>	<i>Numero minimo ore di contratto</i>	<i>Docente Referente del corso</i>	<i>Compenso omnicomprensivo orario</i>
R_I_1	Leonardo	3	32	Prof. Maurizio Zani	€ 60,00

ALLEGATO A

**Politecnico di Milano
Dipartimento di Fisica
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 461 e ART. 472 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov.
il
Residente a Prov.
in via c.a.p.
Domiciliato a Prov.
In via c.a.p.
Codice fiscale
Partita IVA
Recapito telefonico
Indirizzo e-mail
Documento di riconoscimento in corso di validità allegato in fotocopia
Tipo.....
N° documento.....
Rilasciato da.....
Rilasciato il.....**scadenza il**

CHIEDE

di partecipare all'avviso di indizione di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Fisica per attività di supporto alla didattica – CORSI DI RIPASSO A.A. 2020/2021 per la posizione seguente: **ID_incarico R_I** (cfr. Allegato1) Codice procedura **Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20**

DICHIARA

· di possedere il requisito richiesto all'art. 2 dell'avviso per essere ammesso a partecipare alla selezione, che di seguito indica:

Classe di laurea **Laurea**

Vecchio Ordinamento (antecedente D.M. 509/99) **Nuovo Ordinamento (D.M. 509/99 o D.M. 270/2004)**

Votazione **Conseguita presso (Ateneo)**

.....;

· l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

· di non aver riportato condanne penali _____;[1]

- di non avere procedimenti penali pendenti _____;[2]

[1] Dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.

[2] Specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti.

- ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di parentela e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con un professore del Dipartimento che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano;

- che quanto indicato in domanda e relativi allegati corrisponde al vero.

Il sottoscritto, con la firma della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76₃ del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75₄ del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora il Dipartimento di Fisica, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016 dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dal Dipartimento di Fisica ai fini della procedura in oggetto.

Il sottoscritto allega:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità o passaporto o patente di guida;
- curriculum vitae relativo all'istruzione e formazione professionale; nonché all'attività scientifica, didattica e professionale privato dei dati personali che si ritiene di non voler pubblicare;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà della veridicità del curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale (Allegato B);
- **copia attestato di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato F) attestante la partecipazione ai corsi MOOC di Fisica del Politecnico di Milano;**
- **eventuale copia di valutazione del docente referente, relativamente a precedenti attività di supporto alla didattica nell'ambito dei CORSI DI RIPASSO e con riferimento agli ultimi 3 (tre) anni.**

Allega inoltre

- In caso di: (barrare la casella di interesse)

personale dipendente del Politecnico di Milano nulla osta della Struttura di appartenenza (Allegato C);

cittadino non appartenente all'Unione Europea idonea documentazione relativa al permesso di soggiornare;

dottorando o assegnista di ricerca autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico

Luogo, data

Firma:

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.

1Art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

2Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

3Art. 76 Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5Art. 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

**Allegato B
(Allegato al CV)**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 46¹ e ART. 47² D.P.R. 28.12.2000, n. 455)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov.
il
Residente a Prov.
in via C.a.p.
Codice fiscale/Partita IVA
Recapito telefonico/Indirizzo e-mail

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76³ del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75⁴ del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

la veridicità di tutto quanto contenuto nel curriculum vitae.

Di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016 e la pubblicazione degli stessi secondo le norme vigenti in materia di trasparenza degli atti amministrativi

Luogo, data

Firma:

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.

¹Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;

- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

2Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

3Art. 76 Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 Art. 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- 3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

Allegato C

FAC SIMILE DI NULLA OSTA (personale dipendente del Politecnico di Milano)

**Politecnico di Milano
Dipartimento di Fisica
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano**

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
_____ con riferimento alla richiesta del Dott. _____

AUTORIZZA

il Dott. _____ numero di matricola _____ Codice Fiscale _____
_____ in servizio presso _____ nella categoria _____ a
partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di
collaborazione presso il Dipartimento di Fisica per attività di supporto alla didattica - *CORSI DI
RIPASSO A.A. 2020/2021* - Codice procedura 2020 _DID_RIPASSO_DFIS20 ed eventualmente a
svolgere l'attività di supporto alla didattica per un numero massimo di _____ ore.

Dichiaro di essere consapevole che il dipendente, qualora giudicato idoneo, sarà adibito alle attività
oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura
e che non verrà sostituito con altro personale.

L'attività prevista dalla prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto
di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo.

Luogo, data

Firma:

Allegato D
FAC SIMILE DI AUTORIZZAZIONE (dottorandi)

Politecnico di Milano
Dipartimento di Fisica
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il/La sottoscritto/a in qualità di Coordinatore del
Collegio Docenti della Scuola di Dottorato di
con riferimento alla richiesta del Dott./della Dott.ssa.....

AUTORIZZA

il/la Dott./Dott.ssa
iscritto/a al Ciclo di Dottorato a svolgere incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Fisica per attività di supporto alla didattica *CORSI DI RIPASSO A.A. 2020/2021* - Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20.

Tale attività è considerata parte essenziale della formazione del ricercatore in quanto necessaria al rafforzamento delle capacità di esposizione e di trasferimento di conoscenze.

Tale attività non interferirà con lo studio e l'attività di ricerca in corso di svolgimento.

Luogo, data

Firma:

Allegato E
FAC SIMILE DI AUTORIZZAZIONE (assegnisti)

Politecnico di Milano
Dipartimento di Fisica
Piazza Leonardo da Vinci, 32
20133 Milano

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il/La sottoscritto/a in qualità di Responsabile
Scientifico del progetto di ricerca denominato "....."
....."
con riferimento alla richiesta del Dott./della Dott.ssa.....

AUTORIZZA

il/la Dott./Dott.ssa assegnista di ricerca
presso il Dipartimento/Polo di a svolgere incarichi di
collaborazione presso il Dipartimento di Fisica per attività di supporto alla didattica *CORSI DI
RIPASSO A.A. RIPASSO A.A. 2020/2021* - Codice procedura 2020_DID_RIPASSO_DFIS20
Tale attività non pregiudica l'assolvimento degli obblighi contrattuali dell'assegnista che potrà
continuare a svolgere correttamente l'attività di ricerca.

Luogo, data

Firma:

Allegato F

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 46¹ e ART. 47² D.P.R. 28.12.2000, n. 455)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov.
il
Residente a Prov.
in via c.a.p.
Codice fiscale/Partita IVA

Recapito telefonico/Indirizzo e-mail
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76³ del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75⁴ del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di aver frequentato e completato con successo i MOOC di Fisica sperimentale del Politecnico di Milano di seguito indicati, necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione comparativa (vedi art. 2 del bando - requisiti)

- 1. denominazione corso:
- 2. denominazione corso:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

Firma:

D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.

¹Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;

- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestare nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

2Art. 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

3Art. 76 Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5Art. 38 Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.